

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KAIMO PLĖTROS SKYRIAUS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pažymos, patvirtinančios ūkininko ūkyje ir (arba) žemės ūkio valdoje vykdomas pagrindinę bei papildomas žemės ūkio ekonomines veiklas, išdavimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Paslauga teikiama visiems žemės ūkio ar alternatyviaja veikla užsiimantiems fiziniams ir juridiniams asmenims, pretenduojantiems gauti Europos Sąjungos bei valstybės paramą žemės ūkiui ir kaimo plėtrai.</p> <p>Ūkininkų ir kitų žemės ūkio veiklą vykdančių gyventojų (toliau – žemės ūkio veiklą vykdančios gyventojai) išduodama pažyma turgavietėms apie ūkininko ūkyje ir (arba) žemės ūkio valdoje vykdomą pagrindinę bei papildomą žemės ūkio ekonominę veiklą. Ši paslauga teikiama asmenims užregistravusiems ūkio valdą arba ūkininko ūkį Zarasų rajone ir norintiems gauti pažymą turgavietėms apie žemės ūkyje ir (arba) žemės ūkio valdoje vykdomą pagrindinę bei papildomą žemės ūkio ekonominę veiklą. Žemės ūkio veiklą vykdančios gyventojai norėdami sužinoti savo žemės ūkio valdoje vykdomą pagrindinę bei papildomą žemės ūkio ekonominę veiklą, kreipiasi į gyvenamosios vietos seniūniją arba į Savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyrių, atsiuntus prašymą paštu ar per pasiuntinį, elektroniniais ryšiais Savivaldybės administracijos oficialiu elektroninio pašto adresu info@zarasai.lt, jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją arba per e. pristatymas informacinę sistemą.</p> <p>Parengta pažyma išduodama asmeniui, tiesiogiai atvykus į Savivaldybės administraciją Sėlių a. 22, Zarasai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar per e. pristatymas informacinę sistemą.</p>
3.	Administracinės paslaugos gavėjo tipas	Paslauga teikiama fiziniams ir juridiniams asmenims užsiimantiems žemės ūkio arba alternatyvia žemės ūkio veikla.
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Neelektroninė paslauga
5.	Funkcija, kurią vykdančią teikiama administracinė paslauga	Valstybės perduota funkcija
6.	Informacija apie tai, ar administracinė paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Nemokama
7.	Administracinės paslaugos rezultatas	Išduota pažyma (išrašas) apie ūkininko ūkyje ir (arba) žemės ūkio valdoje vykdomą pagrindinę bei papildomas žemės ūkio ekonomines veiklas.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys administracinės paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. gruodžio 23 d. įsakymas Nr. 3D-1106 „Dėl žemės ūkio valdos ar ūkio bendrojo standartinio gamybinio pelno ir ekonominio dydžio vieneto apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ https://www.e-https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.67F06D3C953E/asr
9.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Laisvos formos prašymas
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti administracinę paslaugą	1. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę), 2. Prašymą.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios administracinę paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	http://www.zarasai.lt/
13.	Raktažodžiai	žemės ūkio ekonominė veikla, ekonominė veikla, žemės ūkio
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už administracinės paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Lina Petrėnienė, Kaimo plėtros skyriaus vedėja, tel. +370 385 37164, el. p. lina.petreniene@zarasai.lt Kaimo plėtros skyriaus žemės ūkio specialistai: Antalieptės seniūnijoje Audrutė Saulienė, tel. + 370 385 57 250, el. p. audrute.sauliene@zarasai.lt Antazavės seniūnijoje Audronė Kačiulienė, tel. + 370 385 36 759, el. p. audrone.kaciuliene@zarasai.lt Degučių seniūnijoje Vytautas Budrys, tel. + 370 385 31 206, el. p: vytautas.budrys@zarasai.lt Dusetų seniūnijoje Edita Šakalienė, tel. + 370 385 56 532, el. p. edita.sakaliene@zarasai.lt Imbrado seniūnijoje Zita Buterlevičienė, tel. + 370 385 36 328, el.p. zita.buterleviciene@zarasai.lt Salako seniūnijoje Gelmina Budrienė, tel. + 370 385 31 205, el. p. gelmina.budriene@zarasai.lt Suvieko seniūnijoje Audronė Verseckienė, tel. + 370 385 36 237, el. p. audrone.verseckiene@zarasai.lt Turmanto seniūnijoje Gražina Linkel, tel. + 370 385 31 207,

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		el. p. grazina.linkel@zarasai.lt Zarasų seniūnijoje Aldona Nastajienė, tel. + 370 385 37 147, el. p. aldona.nastajiene@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos administracinės paslaugos teikimo proceso aprašymas	1. Paslaugos gavėjas pateikia žodinį arba rašytinį prašymą. 2. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą patenkinti prašymą, informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo arba pateikia motyvuotą atsakymą dėl prašymo netenkinimo. 3. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu: atvykęs į Savivaldybės administraciją, registruotu laišku arba elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą ar elektroniniu paštu.
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per 10 darbo dienų
17.	Duomenys apie Administracinės paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Kaimo plėtros skyriaus vedėja Lina Petrėnienė, tel. + 370 385 37164, el. p. lina.petreniene@zarasai.lt